



# MUNICÍPIO DE DONA EMMA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ nº 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº 3493 – Centro – 89155-000 – Dona Emma – SC

Fone/Fax: (47) 3364-2800 – E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

### DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

**Órgão:** Município de Dona Emma.

**Unidade/Setor/Departamento requisitante:** Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento.

**Responsável pela Demanda:** Rubens Stanke

**Matrícula:** 12

**E-mail:** [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

**Telefone:** (47) 3364-2808

**1. Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria e consultoria técnica especializada em gestão e controle patrimonial objetivando fornecer soluções e dar capacitações e suporte técnico nos procedimentos de levantamento do inventário físico, incorporação, cadastramento, identificação, controle, acompanhamento, movimentação, baixa, classificação e avaliação dos bens patrimoniais do Município de Dona Emma.

Item	Descrição e/ou Especificação	Tipo do Item (*)	Subitem (**)	Unidade Medida	Quantidade
1	Serviços de assessoria e consultoria técnica especializada em gestão e controle patrimonial objetivando fornecer soluções e dar capacitações e suporte técnico nos procedimentos de levantamento do inventário físico, incorporação, cadastramento, identificação, controle, acompanhamento, movimentação, baixa, classificação e avaliação dos bens patrimoniais do Município de Dona Emma.	Serviço	Técnico Especializado	Mês	12

(\*) Material; Serviço; Obra; Serviço de Engenharia.

(\*\*) Consumo; Permanente; Contínuo; Não Contínuo; Técnico Especializado.

**2. Justificativa da necessidade da contratação:** O Município de Dona Emma não possui um setor exclusivo para gerenciar o seu patrimônio público. A gestão patrimonial é exercida por servidores que desempenham outras funções no âmbito municipal. Por não ter um setor específico com servidores especializados na área, justifica-se a necessidade da contratação de assessoria e consultoria técnica especializada em gestão e controle patrimonial com a finalidade de assegurar um melhor e eficaz gerenciamento do Patrimônio Público do Município, no sentido de colocar em prática os procedimentos e critérios operacionais através da criação de soluções e métodos de registro, controle e avaliação que permitam aos gestores administrarem melhor o que está sob as suas responsabilidades.

**3. Grau de prioridade da compra:** Grau Médio.

**4. Estimativa de valor:** R\$ 28.122,00 (vinte e oito mil e cento e vinte e dois reais).

**5. Prazo de entrega/execução:** Mensal, pelo período de 12 (doze) meses, a partir da emissão da Ordem de Execução de Serviço.

**6. Local e horário da entrega/execução:** Junto à Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento do Município de Dona Emma, situada à Rua Alberto Koglin nº 3493, Centro, Município de Dona Emma/SC, com atendimento das 8 às 12 horas e das 13 às 16 horas, de segunda à sexta-feira.

**7. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:** Formulário de Pesquisa de Preços.

**8. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:** Fica responsável pela fiscalização do contrato o servidor municipal Paulo Luciano Jagielski, Matrícula nº 1133, nomeado pelo Decreto nº 07/2024, de 12 de janeiro de 2024.

Dona Emma (SC), 11 de julho de 2024.

**Rubens Stanke**

Secretário de Administração, Finanças e Planejamento