



**MUNICÍPIO DE DONA EMMA**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 40/2023**  
**PREGÃO PRESENCIAL**  
**Registro de Preços**  
**Multientidades**  
**RETIFICADO**

**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE DE ACORDO COM O ARTIGO 48, INCISO I DA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014, DE 7 DE AGOSTO DE 2014.**

**1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 – O Município de Dona Emma, entidade jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob nº. 83.102.426/0001-83, estabelecida à Rua Alberto Koglin nº. 3493, Centro, Município de Dona Emma, Estado de Santa Catarina, por determinação de seu Prefeito Municipal, Senhor **Nerci Barp**, com a autoridade que lhe é atribuída pela legislação em vigor, torna público para o conhecimento dos interessados que às **13:45 horas do dia 09/08/2023**, na sede da Administração Municipal de Dona Emma, realizará licitação na modalidade de Pregão Presencial, de conformidade com a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, com as prerrogativas estabelecidas pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, e Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, e com as condições constantes deste Edital e dos demais documentos que o integram.

1.2 – O Processo Licitatório proveniente deste Edital de Pregão Presencial é de interesse da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, da Secretaria Municipal de Assistência Social, da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, da Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Desporto, da Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento, do Gabinete do Prefeito e do Fundo Municipal de Saúde do Município de Dona Emma, e será julgado de conformidade com o tipo de licitação **de menor preço**, sob o critério de aceitabilidade de **maior desconto sobre o lote**, com a fixação de percentual mínimo para o presente objeto, ressalvado o disposto nos incisos I e II do art. 48 da Lei Federal nº. 8.666/93.

1.3 – Os envelopes contendo a “Proposta de Preços” e a “Documentação de Habilitação” serão recebidos pelo Setor de Compras e Licitações do Município, anexo ao prédio do Paço Municipal de Dona Emma, até às **13:45 horas do dia 09/08/2023**.

1.4 – A sessão pública do pregão com a abertura dos envelopes das propostas de preços terá início às **13:45 horas do dia 09/08/2023**.

**2 – OBJETO**

2.1 – O presente Processo Licitatório visa selecionar a melhor proposta para o seguinte objeto:



# **MUNICÍPIO DE DONA EMMA**

## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

“Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços de tornearia, fresa e solda para manutenção corretiva dos equipamentos, máquinas, veículos, bens móveis e imóveis pertencentes ao Município, e serviços de chapeação e pintura para veículos da frota municipal, com fornecimento de peças/materiais originais ou similares de primeira linha, cujas especificações detalhadas encontram-se na Relação dos Itens da Licitação, que faz parte integrante deste Edital como Anexo I.”

### **3 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

3.1 - O Registro de Preço será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preço, na forma do Anexo III e nas condições previstas neste Edital.

3.2 - A Ata de Registro de Preço resultante deste certame terá vigência de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, a partir da data de assinatura.

3.3 - A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições (Art. 16, Decreto 7.892/2013).

### **4 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

4.1 – Poderão participar deste Pregão os licitantes interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à habilitação, constantes neste Edital e seus anexos e que apresentarem até às **13:45 horas do dia 09/08/2023**, na Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento do Município de Dona Emma, junto ao Setor de Compras e Licitações, os envelopes contendo a “Proposta de Preços” e a “Documentação de Habilitação”.

4.2 – Será vedada a participação de empresas declaradas inidôneas por ato do Poder Público, ou que estejam temporariamente impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública ou quaisquer de seus órgãos descentralizados.

4.3 – Este Processo Licitatório é **exclusivo para empresas que usufruírem dos privilégios estabelecidos pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014**, no tocante à regularidade fiscal e a exclusividade. Os microempreendedores individuais (MEI), as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) deverão apresentar no credenciamento, a seguinte documentação:

- a) Certidão que ateste o seu enquadramento como ME ou EPP, expedida pela Junta Comercial do Estado sede do licitante, de acordo com o art. 8º da Instrução Normativa nº. 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC. A certidão deve estar atualizada, ou seja, emitida a menos de 180 (cento e oitenta) dias da data marcada para a abertura da presente licitação;
- b) Declaração de enquadramento em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014, afirmando ainda que não se enquadra em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei



# **MUNICÍPIO DE DONA EMMA**

## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

Complementar nº 147/2014, conforme modelo constante no inciso I (Credenciamento), do item “8” deste Edital.

4.4 – Somente poderão participar da sessão pública do pregão, com poderes para efetuar lances e/ou manifestar intenção de recurso, os licitantes que estiverem devidamente representados e credenciados, conforme estabelece o inciso I (Credenciamento), do item “8” deste Edital.

### **5 – IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

5.1 – As impugnações ao ato convocatório serão recebidas até o segundo dia útil que anteceder a sessão pública do pregão, no Setor de Compras e Licitações do Município de Dona Emma, situado à Rua Alberto Koglin nº. 3493, Centro, Município de Dona Emma, Estado de Santa Catarina.

5.2 – Caberá à Autoridade Competente decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a data e horário limite para o envio de impugnações.

5.3 – Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, será tomada uma das seguintes providências:

- a) Anulação ou revogação do Edital;
- b) Alteração do Edital e manutenção da licitação com a republicação do ato e reabertura de novo prazo de publicidade, com alteração da data da sessão pública do pregão;
- c) Alteração do Edital e manutenção do prazo de envio de propostas e da data da sessão pública do pregão, nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação da proposta.

### **6 – PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1 – A proposta de preços deverá ser apresentada de forma legível, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, em via datilografada ou informatizada, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, preferencialmente no formulário padrão do Município de Dona Emma, datada, carimbada e assinada em todas as suas folhas pelo representante legal do licitante, devidamente identificado, ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

6.2 – A proposta de preços deverá indicar o prazo de validade, sendo o mínimo de 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da mesma, sendo este o prazo considerado em caso de omissão, ficando o licitante liberado do compromisso assumido, depois de decorrido o prazo estabelecido.

6.3 – Para apresentação da proposta em via informatizada o licitante deverá instalar o sistema Compras-AutoCotação, através da rede mundial de computadores (Internet), disponibilizado no site: [www.betha.com.br](http://www.betha.com.br), selecionando a opção: Produtos > Atualizações > Compras-AutoCotação > Instalação Completa; e solicitar o arquivo da proposta para cotação de preços junto ao Setor de Compras e Licitações do Município de Dona Emma.



## **MUNICÍPIO DE DONA EMMA ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

6.4 – Quando a proposta for apresentada em via informatizada através do sistema Compras-AutoCotação, após a conclusão da digitação ela deverá ser salva em mídia removível (Pendrive ou SD), impressa, carimbada e assinada em todas as suas folhas pelo representante legal do licitante, devidamente identificado, ou pelo procurador. A mídia removível deverá acompanhar a proposta de preços.

6.5 – A proposta de preços também poderá ser apresentada em papel timbrado com a razão social, endereço completo, telefone, CNPJ e Inscrição Estadual e/ou Municipal da empresa proponente contendo os seguintes elementos:

- I – O encaminhamento à Município de Dona Emma;
- II – A referência do número do Pregão Presencial deste Processo Licitatório;
- III – Descrição detalhada dos lotes do objeto que o proponente vier a participar, em conformidade com o Anexo I da presente licitação, contendo a quantidade, marca, percentual do desconto, preço unitário e total por lote, expresso em moeda corrente nacional, com duas casas decimais após a vírgula;
- IV – Soma dos preços totais dos lotes com o resultado expresso em algarismos e por extenso;
- V – Numeração das folhas, caso contenha mais de uma;
- VI – Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias;
- VII – Data e assinatura em todas as suas folhas pelo representante legal do licitante ou pelo procurador, devidamente identificado.

6.6 – No preço proposto deverão estar incluídas, além do lucro, todas as despesas, tributos e custos, diretos ou indiretos, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, sem a previsão de reajuste até a data de seu adimplemento.

6.7 – A proposta de preços deverá ser apresentada preferencialmente em folha de papel A4, em envelope lacrado, até às **13:45 horas do dia 09/08/2023**, identificando em sua parte externa e frontal as seguintes indicações:

EMPRESA PROPONENTE: “.....”  
MUNICÍPIO DE DONA EMMA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 40/2023  
PREGÃO PRESENCIAL  
ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

6.8 – Na cotação dos Preços para a presente licitação, os participantes deverão observar **o percentual mínimo de desconto**, caso contrário o lote será automaticamente desclassificado.

6.9 - Os envelopes contendo as propostas de preços dos licitantes serão abertos na sessão pública prevista no preâmbulo deste Edital, na data e horário previamente estabelecido.

6.10 - O(a) Pregoeiro(a) considerará como formal, erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

6.11 – Os serviços deverão ser realizados em **estabelecimento localizado a menos de 22 (vinte e dois) quilômetros de distância em relação a Prefeitura Municipal de Dona Emma, considerando tão somente vias pavimentadas para aferição da distância.**



## **MUNICÍPIO DE DONA EMMA ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

6.12 – Os serviços descritos nos LOTES 014, 015 e 016, deverão ser realizados no local onde se encontra o bem móvel ou imóvel, a ser indicado pela Secretaria competente e na extensão do Município de Dona Emma.

6.13 – No valor da hora técnica dos LOTES 003, 004, 005, 006, 009, 010, 011, 012, 013, 014, 015 e 016, estão inclusos os materiais primordiais para a execução dos serviços, como eletrodos, arame de solda, gás acetileno, gás oxigênio e demais gases inertes necessários para a prestação do(s) serviço(s).

6.14 – Todos os serviços, deverão ser iniciados de **imediato**, logo após o recebimento da Autorização de Fornecimento pelo licitante.

6.15 – - Em se tratando de Microempreendedor Individual, o cálculo do percentual do item referente a mão de obra de cada lote, para fins de lance, obedecerá à seguinte fórmula, visando a igualdade de lances entre participantes que não se enquadram como MEI:

### **PMH - CPP = PTL**

PMH = PREÇO DE MÃO DE OBRA POR HORA

CPP = CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA PATRONAL 20%

PTL = PREÇO DE MÃO DE OBRA TOTAL P/LANCES

Diante do art. 22, III, da Lei 8.212/91 e do art. 18-B § 1º da Lei Complementar nº 123/06, que estabelecem a obrigatoriedade de recolhimento de Contribuição Previdenciária Patronal (20%) para contratação de Microempreendedor Individual, para prestação de serviços de hidráulica, eletricidade, pintura, alvenaria, carpintaria e de manutenção e reparo de veículos; será para fins de contratualização, deduzido do lance final, a Contribuição Previdenciária Patronal do MEI, ficando o mesmo a encargo da Contratante.

**Desta forma, o licitante que possua enquadramento como Microempreendedor Individual, desde já, fica cientificado que caso seja vencedor de algum dos lotes, será deduzido de seu lance final, o percentual de 20% em relação ao item correspondente a mão de obra.**

## **7 – HABILITAÇÃO**

7.1 – As empresas interessadas em participar deste Processo Licitatório deverão apresentar os seguintes documentos:

### **7.1.1 – Habilitação Jurídica:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;



## **MUNICÍPIO DE DONA EMMA ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

- c) No caso de sociedades por ações, o estatuto social deve estar acompanhado dos documentos referentes à eleição dos atuais administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **7.1.2 – Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Processo Licitatório (Alvará de Licença de Localização e Funcionamento);
- c) Certidão Negativa de Débitos Relativos Aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- d) Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho;
- f) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda do domicílio ou sede do licitante;
- f) Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante.

### **7.1.3 – Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão negativa de Pedido de Concordata ou de Falência, ou de Recuperação Judicial ou Extrajudicial do estado sede da empresa licitante.

Obs.: Em relação ao Estado de Santa Catarina, a certidão poderá ser emitida através do seguinte link: <https://certidoes.tjsc.jus.br/?gateway=true>.

### **7.1.4 – Qualificação Técnica e outras Comprovações:**

- a) Apresentação de no mínimo 1 (um) atestado de capacidade técnica concedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza e porte, sendo datado e assinado pelo responsável.

### **7.1.5 – Declarações:**

- a) Declaração de não exploração do trabalho infantil de acordo com inciso V do art. 27 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, e demais Declarações, conforme modelo do Anexo II deste Edital;
- b) Declaração de que não possui em seu quadro societário, conforme modelo do **Anexo II**





# MUNICÍPIO DE DONA EMMA ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

deste Edital.

- c) Declaração de localização e infraestrutura de que o estabelecimento que realizará os serviços descritos no(s) Lote(s), está localizado a menos de 22 (vinte e dois) quilômetros de distância em relação a Prefeitura Municipal de Dona Emma, considerando tão somente vias pavimentadas para aferição da distância, e que possui capacidade de infraestrutura mínima para atendimento ao objeto, conforme modelo do **Anexo IV** deste Edital;

Para os **LOTES 014, 015 e 016:**

- d) Declaração de que o licitante se compromete a realizar o(s) serviço(s) no local onde se encontra o bem móvel ou imóvel, a ser indicado pela Secretaria competente e na extensão do Município de Dona Emma, conforme modelo do **Anexo IV** deste Edital;

7.2 – Os documentos apresentados para o credenciamento dos proponentes durante a sessão pública do pregão serão dispensados de apresentação na fase de habilitação da licitação.

7.3 – A documentação exigida para a habilitação deverá ser apresentada em original, em cópia autenticada por cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação do Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, devendo constar sua validade expressa na mesma.

7.4 – O Pregoeiro juntamente com a Equipe de Apoio poderá promover a consulta ao serviço de verificação de autenticidade das certidões emitidas através da rede mundial de computadores (Internet), ficando os licitantes dispensados de autenticá-las.

7.5 – A documentação de habilitação deverá ser apresentada preferencialmente em folha de papel A4, em envelope lacrado, até às **13:45 horas do dia 09/08/2023**, identificando em sua parte externa e frontal as seguintes indicações:

EMPRESA PROPONENTE: “.....”  
MUNICÍPIO DE DONA EMMA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 40/2023  
PREGÃO PRESENCIAL  
ENVELOPE Nº. 02 – HABILITAÇÃO

7.6 – No caso de apresentação de documentos e/ou certidões das quais não conste o prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da emissão dos mesmos, exceto para os documentos com validade permanente.

## **8 – SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

8.1 – No horário e data definidos no preâmbulo do Edital, o Pregoeiro fará a abertura da sessão pública do pregão, procedendo aos seguintes atos, em sequência:

### **I – Credenciamento**



## **MUNICÍPIO DE DONA EMMA**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

8.2 – O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

8.3 – Para usufruírem dos privilégios ou exclusividade estabelecidos pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, no tocante à regularidade fiscal e ao direito de exclusividade, os representantes de Microempreendedores Individuais MEI, microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) deverão apresentar junto ao credenciamento, a seguinte documentação:

- a) Certidão que ateste o seu enquadramento como MEI, ME ou EPP, expedida pela Junta Comercial do Estado sede do licitante, de acordo com o art. 8º da Instrução Normativa nº. DREI 10/2013 05/12/2013, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC. A certidão deve estar atualizada, ou seja, emitida a menos de 180 (cento e oitenta) dias da data da sessão pública da presente licitação;
- b) Declaração de enquadramento em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, afirmando ainda que não se enquadra em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo constante no Anexo II do presente Edital.

8.4 – O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

8.5 – O credenciamento também poderá ser feito por meio de “Carta de Credenciamento”, conforme modelo constante deste Edital como **Anexo II**.

8.6 – O instrumento de credenciamento deverá ser outorgado por representante legal da proponente, com poderes para a outorga, cuja comprovação far-se-á através da apresentação de documento ou ato que comprove a investidura do outorgante como sócio ou dirigente do licitante, como exemplo, estar acompanhado de cópia autenticada do contrato social em vigor quando o mesmo for firmado por um dos sócios do licitante.

8.7 – Caso o representante presente à sessão pública do pregão seja sócio ou proprietário da empresa proponente, o mesmo deverá credenciar-se apresentando cópia autenticada do contrato social em vigor ou documento constitutivo do licitante, devendo identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

8.8 – Toda a documentação relativa ao credenciamento do representante do licitante deverá ser entregue separadamente do envelope da “Documentação de Habilitação”, sob pena de participação apenas na condição de ouvinte, sem poderes para efetuar lances ou manifestar intenção de recurso. Não será desclassificada a proposta em função do não credenciamento do proponente, porém o mesmo ficará impedido de participar da etapa de lances ou manifestar intenção de recurso.





## **MUNICÍPIO DE DONA EMMA ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

8.9 – Depois de encerrada a etapa de credenciamento, não serão aceitos novos representantes dos proponentes na sessão pública, salvo na condição de ouvintes, sem poderes para efetuar lances ou manifestar intenção de recurso.

**8.10 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante será verificada o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:**

**8.10.1 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));**

**8.10.2 - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));**

**8.10.3 - Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidas pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:2:::NO:2::>);**

**8.10.4 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.**

**8.10.4.1 - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.**

**8.10.4.1.1 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.**

**8.10.4.1.2 - O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.**

**8.10.5 Constatada a existência de sanção, o licitante será declarado inabilitado, por falta de condição de participação.**

### **II – Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação**

8.11 – Os proponentes deverão apresentar junto ao credenciamento declaração de que cumprem plenamente os requisitos para habilitação, conforme modelo disponível no Anexo II do presente Edital. Não tendo sido apresentada a declaração, é facultada ao proponente credenciado manifestar a declaração oralmente na própria sessão do pregão.

8.12 – Os microempreendedores individuais, as microempresas e empresas de pequeno porte que cumprirem o disposto no subitem “8.3” deste Edital estão dispensadas de apresentar a declaração prevista no subitem anterior, porém deverão apresentar declaração de que cumprem os requisitos de habilitação, exceto quanto à regularidade fiscal, os quais serão cumpridos para fins de assinatura do contrato, caso seja declarada vencedora do certame.



## **MUNICÍPIO DE DONA EMMA ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

### **III – Análise preliminar de aceitabilidade das propostas**

8.13 – O Pregoeiro procederá à abertura das propostas de preços e fará a análise quanto à compatibilidade do objeto ofertado em relação ao especificado no edital e quanto ao preço inexequível, baixando diligências caso sejam necessárias, e procederá à classificação das propostas para a etapa de lances.

### **IV – Seleção das propostas para a etapa de lances**

8.14 – O Pregoeiro selecionará as propostas para a etapa de lances obedecendo aos seguintes critérios:

8.14.1 – Primeiro Critério: Serão selecionadas a menor proposta e todas as demais que não sejam superiores a 10% do valor da menor proposta.

8.14.2 – Segundo Critério: Não havendo pelo menos três propostas selecionadas no critério anterior, serão ainda selecionadas as menores propostas, até o limite de três, para a etapa de lances.

### **V – Etapa de lances orais**

8.15 – Tendo sido credenciado e a proposta selecionada, poderão os autores manifestar lances orais. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.16 – Os lances deverão ser formulados por preço unitário, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais, em valores distintos e decrescentes em relação ao preço do autor.

8.17 – Poderá o Pregoeiro estabelecer redução mínima em cada lance, bem como estabelecer tempo máximo para o proponente ofertar seu lance.

8.18 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes desse item declinarem da formulação de lances.

8.19 – Encerrada a etapa de lances, serão ordenadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.20 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à obtenção de proposta mais vantajosa ao interesse público.

8.21 – Após a negociação, exitosa ou não, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta, decidindo motivadamente a respeito.

### **VI – Habilitação**



## **MUNICÍPIO DE DONA EMMA ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

8.22 – O Pregoeiro fará a abertura do envelope dos documentos de habilitação do licitante vencedor que tenha ofertado o menor lance para o item.

8.23 – Os documentos serão rubricados pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e serão anexados ao Processo Licitatório.

8.24 – Havendo irregularidades na documentação que não permitam a habilitação, o proponente será inabilitado, procedendo o Pregoeiro à habilitação do segundo proponente classificado, e assim sucessivamente em caso de inabilitação dos proponentes.

8.25 – Os microempreendedores individuais, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.26 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

8.27 – A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.28 – O Pregoeiro poderá solicitar esclarecimentos a qualquer dos participantes e também promover diligências para elucidar fatos cuja comprovação seja necessária para definir a habilitação do licitante, desde que não resulte na inclusão de documento ou informação que deveria ter sido incluído no envelope da habilitação.

8.29 – Caso o Pregoeiro julgue necessário, a seu critério exclusivo, poderá suspender a sessão pública a fim de que possa apreciar minuciosamente a documentação de habilitação, marcando na oportunidade, nova data e horário em que voltará a reunir-se com os interessados, ocasião em que será apresentado o resultado final do julgamento da habilitação.

### **VII – Recurso**

8.30 – Habilitado o proponente, o Pregoeiro solicitará aos demais credenciados se desejam manifestar interesse em interpor recurso.

8.31 – Havendo interesse, o proponente deverá manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, cabendo ao Pregoeiro deliberar sobre o aceite do recurso.

8.32 – A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.



## **MUNICÍPIO DE DONA EMMA ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

8.33 – O proponente que manifestar a intenção de recurso, disporá do prazo de 3 (três) dias para a apresentação do mesmo, limitado às razões apresentadas durante a sessão pública, o qual deverá ser protocolado no Setor de Compras e Licitações do Município de Dona Emma, dirigido à Autoridade Competente. Os demais proponentes ficam desde logo intimados à apresentar as contrarrazões no prazo de 3 (três) dias a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A Autoridade Competente manifestará sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis.

8.34 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

8.35 – Encerrado o prazo para manifestação de recurso o Pregoeiro declarará encerrada a sessão pública do pregão.

### **9 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

9.1 – Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará sobre a adjudicação do objeto licitado, que poderá ser na própria sessão pública do pregão.

9.2 – No caso de interposição de recurso, caberá à Autoridade Competente, após decisão do recurso, opinar pela adjudicação do objeto licitado.

9.3 – Após o julgamento do respectivo processo e verificado o atendimento das normas legais, o Prefeito Municipal de Dona Emma homologará o resultado final da licitação, convocando o(s) licitante(s) vencedor(es) para o cumprimento das condições estipuladas na proposta de preços mediante a emissão da autorização de fornecimento do material.

9.4 – Após a homologação e adjudicação, o proponente vencedor será notificado para celebrar a Ata de Registro de Preço de conformidade com as condições estipuladas na proposta de preços.

9.5 – Quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver as condições de habilitação ou se recusar injustificadamente a formalizar a Ata de Registro de Preço e/ou fornecer o objeto licitado, o Município de Dona Emma retomar a Sessão Pública e convidará os demais proponentes classificados na ordem determinada após a etapa de lances, dando continuidade aos procedimentos da sessão pública, adjudicação e homologação do objeto.

9.6 – Fica facultado ao Município de Dona Emma contratar em parcelas o objeto deste Edital, no período de validade da proposta de preços.

### **10 – FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

10.1 – O contrato administrativo reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.



# **MUNICÍPIO DE DONA EMMA**

## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

10.2 – Conforme estabelecido no art. 62 da Lei Federal nº. 8.666/93, neste caso, é dispensável o “termo de contrato” que será substituído por nota de empenho de despesa, da qual farão parte integrante as condições previstas no Edital e a proposta apresentada pelo contratado.

10.3 – O contratado obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do empenho.

### **11 – RECEBIMENTO DO OBJETO**

11.1 – A Comissão disporá do prazo de 5 (cinco) dias para conferir a execução do objeto e autorizar o pagamento, caso aceito, ou notificar a Contratada, no caso de não aceitação.

11.2 – Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo licitante vencedor no prazo de 1 (um) dia útil, contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, sob pena de aplicação de multa e demais cominações previstas em Lei e neste Edital.

11.3 – O recebimento não exclui a responsabilidade do contratado pela perfeita execução do contrato, ficando o mesmo obrigado a substituir ou refazer, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções, conforme disposto no art. 69 da Lei Federal nº. 8.666/93.

11.4 – A recusa injustificada do adjudicatário em executar o objeto licitado dentro do prazo estabelecido pela Administração Municipal caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

### **12 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE DO PREÇO DO OBJETO**

12.1 – O pagamento total do objeto deste Processo Licitatório será efetuado à vista, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da data de adimplemento do objeto, atestado pela comissão responsável pelo seu recebimento, após a devida emissão e apresentação da fatura de cobrança do mesmo.

12.2 – O valor a ser pago não será atualizado até a data do efetivo pagamento do objeto, que será efetuado em uma única parcela.

12.3 – Não haverá compensação financeira e/ou penalização por eventual atraso do pagamento bem como nenhuma antecipação será efetuada antes da entrega do material.

### **13 – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

13.1 – Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Dona Emma pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das seguintes multas:



## **MUNICÍPIO DE DONA EMMA** **ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

- a) Multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do contrato, se já assinado, ou estimado do contrato, se não assinado, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 5 (cinco) dias;
- b) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, se já assinado, ou estimado do contrato, se não assinado, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo.

13.2 – Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pelo Município de Dona Emma.

13.3 – Da aplicação das penas, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

13.4 – O recurso ou o pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade que praticou o ato, o qual decidirá o recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

### **14 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 – A apresentação de envelopes contendo a “Proposta de Preços” e a “Documentação de Habilitação” que não propiciem claramente a identificação de seu conteúdo estarão sujeitos a serem desconsiderados como participantes deste Processo Licitatório.

14.2 – Os envelopes de habilitação não abertos estarão disponíveis no Setor de Compras e Licitações do Município de Dona Emma para retirada por seus respectivos proponentes, no prazo de trinta dias após a assinatura do contrato decorrente da licitação. Caso não sejam retirados no prazo anterior, serão inutilizados.

14.3 – Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação ou proposta relativa ao presente pregão.

14.4 – A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.5 – O resultado desta licitação será lavrado em ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio.

14.6 – O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14.7 – No interesse do Município de Dona Emma, sem que caiba aos participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) Adiada sua abertura;
- b) Alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.





## **MUNICÍPIO DE DONA EMMA ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC

Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

14.8 – Para dirimir quaisquer questões que por ventura venham surgir com a execução do presente procedimento licitatório, fica eleito o Foro da Comarca de Presidente Getúlio – SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

14.9 – Qualquer informação ou esclarecimento relativo a esta licitação será fornecido pelo Setor de Compras e Licitações da Administração Municipal de Dona Emma, diariamente no horário de expediente das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 16:30 horas, em sua sede à Rua Alberto Koglin nº. 3493, Centro, Município de Dona Emma, Estado de Santa Catarina, através do telefone (47) 3364-2816, ou pelo e-mail [compras@donaemma.sc.gov.br](mailto:compras@donaemma.sc.gov.br).

14.10 – A presente licitação é regulada pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, com as prerrogativas estabelecidas pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e pelas condições gerais constantes neste Edital.

14.11– Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Modelo de carta de credenciamento de representante de licitante; de declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal; de Declaração de Quadro Societário, de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e declaração de enquadramento como MEI, ME ou EPP;
- c) Anexo III – Modelo de Proposta de Preços;
- d) Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- e) Anexo III – Declaração de localização de estabelecimento.

**Dona Emma (SC), 27 de julho de 2023.**

**Nerci Barp**  
Prefeito Municipal



# **MUNICÍPIO DE DONA EMMA ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC

Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

## **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 40/2023 - PREGÃO PRESENCIAL**

### **ANEXO I**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

##### **1. DO OBJETO:**

1.1 **Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços de tornearia, fresa e solda para manutenção corretiva dos equipamentos, máquinas, veículos, bens móveis e imóveis pertencentes ao Município, e serviços de chapeação e pintura para veículos da frota municipal, com fornecimento de peças/materiais originais ou similares de primeira linha, cujas especificações detalhadas encontram-se na Relação dos Lotes da Licitação, que faz parte integrante deste Edital como Anexo I.**

##### **2. JUSTIFICATIVA:**

2.1. A contratação dos serviços se faz necessária devido ao crescimento da demanda em relação a esses serviços e para atender a demanda de manutenção de veículos, equipamentos, máquinas, móveis e imóveis junto as Secretarias do Poder Executivo Municipal, proporcionando assim a continuidade e a ampliação na prestação dos serviços públicos essenciais ao Município de Dona Emma – SC.

2.2. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO para a aquisição deste objeto está sendo empregada a modalidade de licitação denominada PREGÃO PRESENCIAL, PARA REGISTRO DE PREÇOS, pois não é possível saber exatamente a quantidade necessária para o período de 12 meses, a qual a presente licitação observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1.993 e suas alterações, da Lei Complementar nº. 123 / 2006, da Lei Complementar nº. 147/2014 e outras normas aplicáveis à espécie.



**MUNICÍPIO DE DONA EMMA**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC

Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

**3. PLANILHA DE QUANTITATIVOS E VALOR MÁXIMO PARA OS LOTES:**

DEMANDA ESTIMADA POR LOTE - COM VALOR MÁXIMO E PERCENTUAL MÍNIMO DE DESCONTO POR LOTE								
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL LOTE	PERCENTUAL MÍNIMO DE DESCONTO POR LOTE
1	1	SERVIÇO PRESTADO DE TORNEARIA MECÂNICA EM PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS PESADOS, EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS PESADAS.	HORA	200	R\$ 126,25	R\$ 25.250,00	<b>R\$ 75.250,00</b>	5%
	2	MATERIAL/ PEÇAS PARA MANUTENÇÃO COM SERVIÇOS DE TORNO DE VEÍCULOS PESADOS, EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS PESADAS	UNIDADE	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00		
2	3	SERVIÇO PRESTADO DE MÁQUINA FRESADORA PARA METAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS PESADOS, EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS PESADAS.	HORA	100	137,50	R\$ 13.750,00	<b>R\$ 43.750,00</b>	5%
	4	MATERIAL/ PEÇAS PARA MANUTENÇÃO COM SERVIÇOS DE FRESA PARA VEÍCULOS PESADOS, EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS PESADAS	UNIDADE	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00		
3	5	SERVIÇO PRESTADO DE SOLDA LEVE (ELETRODOS REVESTIDOS DE ATÉ 3,25MM 6013, PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS PESADOS, EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS PESADAS.	HORA	200	R\$ 166,67	R\$ 33.334,00	<b>R\$ 73.334,00</b>	5%
	6	MATERIAL/ PEÇAS PARA MANUTENÇÃO COM SERVIÇOS DE SOLDA LEVE DE VEÍCULOS PESADOS, EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS PESADAS	UNIDADE	1	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00		
4	7	SERVIÇO PRESTADO DE SOLDA PESADA, (ELETRODOS REVESTIDOS DE 3,25MM E 4.00MM 7018. PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS PESADOS, EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS PESADAS	HORA	100	R\$ 183,33	R\$ 18.333,00	<b>R\$ 48.333,00</b>	5%
	8	MATERIAL/ PEÇAS PARA MANUTENÇÃO COM SOLDA PESADA PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS PESADOS, EQUIPAMENTOS E	UNIDADE	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00		



## MUNICÍPIO DE DONA EMMA ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC

Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

		MÁQUINAS PESADAS						
5	9	SERVIÇO PRESTADO DE SOLDA MIG EM PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS PESADOS, EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS PESADAS.	HORA	300	R\$ 133,33	R\$ 39.999,00	<b>R\$ 69.999,00</b>	5%
	10	MATERIAL/ PEÇAS PARA MANUTENÇÃO COM SERVIÇOS DE SOLDA MIG DE VEÍCULOS PESADOS, EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS PESADAS.	UNIDADE	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00		
6	11	SERVIÇO PRESTADO DE SOLDA OXIACETILENO EM PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS PESADOS, EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS PESADAS.	HORA	100	R\$ 126,67	R\$ 12.667,00	<b>R\$ 32.667,00</b>	5%
	12	MATERIAL/ PEÇAS PARA MANUTENÇÃO COM SOLDA OXIACETILENO EM VEÍCULOS PESADOS, EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS PESADAS.	UNIDADE	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00		
7	13	SERVIÇO PRESTADO DE TORNEARIA MECÂNICA EM PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES	HORA	100	R\$ 121,50	R\$ 12.125,00	<b>R\$ 32.125,00</b>	5%
	14	SERVIÇO PRESTADO DE TORNEARIA MECÂNICA EM PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES	UNIDADE	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00		
8	15	SERVIÇO PRESTADO DE MÁQUINA FRESADORA PARA METAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES	HORA	100	R\$ 132,50	R\$ 13.250,00	<b>R\$ 23.250,00</b>	5%
	16	MATERIAL/ PEÇAS PARA MANUTENÇÃO COM SERVIÇO DE TORNO PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES	UNIDADE	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00		
9	17	SERVIÇO PRESTADO DE SOLDA LEVE (ELETRODOS REVESTIDOS DE ATÉ 3,25MM 6013), PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES	HORA	100	R\$ 146,00	R\$ 14.600,00	<b>R\$ 24.600,00</b>	5%
	18	MATERIAL/ PEÇAS PARA MANUTENÇÃO COM SERVIÇO DE FRESA PARA VEÍCULOS LEVES	UNIDADE	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00		
10	19	SERVIÇO PRESTADO DE SOLDA PESADA, (ELETRODOS REVESTIDOS DE 3,25MM E 4.00MM 7018, PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES	HORA	100	R\$ 165,00	R\$ 16.500,00	<b>R\$ 26.500,00</b>	5%
	20	MATERIAL/ PEÇAS PARA MANUTENÇÃO COM SERVIÇOS DE SOLDA PESADA EM VEÍCULOS LEVES	UNIDADE	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00		



## MUNICÍPIO DE DONA EMMA ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC

Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

11	21	SERVIÇO PRESTADO DE SOLDA MIG EM PEÇAS, PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES	HORA	100	R\$ 125,00	R\$ 12.500,00	<b>R\$ 22.500,00</b>	5%
	22	MATERIAL/ PEÇAS PARA MANUTENÇÃO COM SOLDA MIG EM VEÍCULOS LEVES	UNIDADE	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00		
12	23	SERVIÇO PRESTADO DE SOLDA OXIACETILENO EM PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES.	HORA	100	R\$ 120,00	R\$ 12.000,00	<b>R\$ 22.000,00</b>	5%
	24	MATERIAL/ PEÇAS PARA MANUTENÇÃO COM SOLDA OXIACETILENO EM VEÍCULOS LEVES	UNIDADE	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00		
13	25	SERVIÇO PRESTADO DE SOLDA LEVE (ELETRODOS REVESTIDOS DE ATÉ 3,25MM 6013), PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS OU IMÓVEIS	HORA	100	R\$ 187,50	R\$ 18.750,00	<b>R\$ 38.750,00</b>	5%
	26	MATERIAL/ PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS COM SOLDA LEVE	UNIDADE	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00		
14	27	SERVIÇO PRESTADO DE SOLDA PESADA, (ELETRODOS REVESTIDOS DE 3,25MM E 4.00MM 7018), PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS OU IMÓVEIS	HORA	100	R\$ 213,75	R\$ 21.375,00	<b>R\$ 31.375,00</b>	5%
	28	MATERIAL/ PEÇAS PARA MANUTENÇÃO COM SOLDA PESADA EM BENS MÓVEIS OU IMÓVEIS	UNIDADE	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00		
15	29	SERVIÇO PRESTADO DE SOLDA MIG E/OU OXIGÊNIO EM PEÇAS, PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS OU IMÓVEIS	HORA	100	R\$ 182,13	R\$ 18.213,00	<b>R\$ 28.213,00</b>	5%
	30	MATERIAL/ PEÇAS PARA MANUTENÇÃO COM SOLDA MIG/OU OXIGÊNIO PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	UNIDADE	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00		
16	31	SERVIÇO PRESTADO DE SOLDA OXIACETILENO EM PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS OU IMÓVEIS.	HORA	100	R\$ 157,75	R\$ 15.775,00	<b>R\$ 25.775,00</b>	5%
	32	MATERIAL/ PEÇAS PARA MANUTENÇÃO COM SOLDA OXIACETILENO EM BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	UNIDADE	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00		
17	33	MÃO DE OBRA PARA CHAPEAÇÃO E PINTURA DE VEÍCULOS LEVES E UTILITÁRIOS COM MOTOR À GASOLINA	HORA	400	R\$ 79,00	R\$ 31.600,00	<b>R\$ 61.600,00</b>	5%
	34	MATERIAL/PEÇAS PARA CHAPEAÇÃO E PINTURA DE VEÍCULOS LEVES E UTILITÁRIOS A GASOLINA	UNIDADE	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00		



**MUNICÍPIO DE DONA EMMA**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC

Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

18	35	MÃO DE OBRA PARA CHAPEAÇÃO E PINTURA DE ÔNIBUS E VANS	HORA	200	R\$ 79,00	R\$ 15.800,00	<b>R\$ 40.800,00</b>	<b>5%</b>
	36	MATERIAL/ PEÇAS PARA CHAPEAÇÃO E PINTURA DE ÔNIBUS E VANS	UNIDADE	1	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00		
19	37	MÃO DE OBRA PARA CHAPEAÇÃO E PINTURA DE CAMINHÕES	HORA	300	R\$ 79,00	R\$ 23.700,00	<b>R\$ 43.700,00</b>	<b>5%</b>
	38	MATERIAL/PEÇAS PARA CHAPEAÇÃO E PINTURA DE CAMINHÕES	UNIDADE	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00		
<b>VALOR TOTAL</b>							<b>R\$ 764.521,00</b>	

3.1. AVALIAÇÃO DOS CUSTOS/MÉDIA DE PREÇOS

3.1.1. O custo unitário estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em pesquisas de preços praticados no mercado, Registro de Preços e Termo de Homologação de Processos Licitatórios de outros entes públicos em anexo ao processo.

3.2. Validade da Proposta: 60 (sessenta dias).

3.3. Forma de Julgamento: menor preço, sob o critério de aceitabilidade de maior desconto sobre o lote.





# MUNICÍPIO DE DONA EMMA ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

## 3.4. RELAÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS ABRANGIDOS PELO OBJETO:

VEÍCULOS LEVES					
ITEM	VEÍCULO	CB	PLACA	ANO FAB/MOD	MARCA
1	VW/POLO SEDAN 1.6	A/G	MMM-8733	2014	VOLKSWAGEN
2	GM/CORSA CLASSIC LS	A/G	MLU-9F46	13/14	CHEVROLET
3	VW/VOYAGE CL MB	A/G	MMC-9935	14/15	VOLKSWAGEN
4	FIAT STRADA FREEDOM 13CS	G	RXQ-1D74	2022	FIAT
5	REANULT/KANGOO NIKS AMB 1.6 EXPRESS	A/G	QJE-4189	2018	REANULT
6	FORD KA SE PLUS AT 1.5 HAC	G	RLA-2B29	13/jul	FORD
7	VW/SAVEIRO HL MBVD 1.6	A/G	QHT-2164	16/17	VOLKSWAGEN
8	VW/VOYAGE 1.6	A/G	MKP-2995	13/14	VOLKSWAGEN
9	FIAT/PALIO WEEKEND 1.6	A/G	MLJ-6847	13/14	FIAT
10	JEEP/ RENEGADE 1.8 AUT.	A/G	RKW-7J08	20/21	JEEP
11	CITROEN/AIR CROSS START MT	A/G	PBL-2398	18/19	CITROEN
12	FIAT/SIENA 1.4	A/G	REI-2G63	20/21	FIAT
13	GM/CELTA 1.0 LT	A/G	MKO-0858	12/13	CHEVROLET
14	CITOREN/AIR CROSS 1.6 FEEL	A/G	QID-0733	16/17	CITROEN
15	VW/VOYAGE CL MB 1.6	A/G	OKF-9674	14/15	VOLKSWAGEN
16	FIAT STRADA FREEDOM 13CD	A/G	RXS-1A95	2022	FIAT
17	VW/VOYAGE TRENDLINE MB 1.6	A/G	QHR-4A81	15/16	VOLKSWAGEN
18	FORD/KA SE SDC 1.0	A/G	QJA-2750	18/19	FORD
19	FIAT STRADA FREEDOM 13CS	G	RXQ1E24	2022	FIAT
20	CHEVROLET ONIX PLUS 10TAT LT1	G	RLN-1B50	21/22	CHEVROLET
21	CHEVROLET ONIX PLUS 10TAT LT1	G	RLN-1B60	21/22	CHEVROLET
22	FIAT/DOBLÔ ESSENCE 1.8 7L	A/G	QJZ-2058	17/18	FIAT
23	VW/VOYAGE CL MB 1.6	A/G	MMC-9975	14/15	VOLKSWAGEN
24	CHEVROLET ONIX PLUS 10 TAT PR2	G	RYG-8G47	22/23	CHEVROLET
25	CHEVROLET ONIX PLUS 10 TAT PR2	G	RYG-8G77	22/23	CHEVROLET
26	VW/VOYAGE CL SBV 1.6	A/G	QIH-5750	16/17	VOLKSWAGEN

  

ÔNIBUS E VANS					
ITEM	VEÍCULO	CB	PLACA	ANO FAB/MOD	MARCA
1	M. BENZ/516 SPRINTER A3	D	RLA-6F01	20/21	MERCEDES
2	VW/ NEOBUS 15. 190 ESC	D-S10	RXL-3F89	21/22	VOLKSWAGEN
3	VW/15190 EOD EHD ORE/ÔNIBUS	D-S10	QHG-5147	2014	VOLKSWAGEN
4	VW/ ÔNIBUS NEOBUS THUNDER WAY	D	QTK-1484	19/20	VOLKSWAGEN
5	MARCOPOLO/ VOLARE V8L EO	D-S10	RDU-2H08	20/21	VOLARE
6	VW/ MARCOPOLO SEN MIDI E	D-S10	RLJ-8G77	20/21	VOLKSWAGEN
7	IVECO/ ÔNIBUS 10-190E	D	RLB-8C08	20/21	IVECO
8	M. BENZ/516 SPRINTER A3	D	RLA-4H21	20/21	MERCEDES
9	M. BENZ/SPRINTER 416 MARIMAR/AMBULANCIA	D-S10	RLC-9I35	21/22	MERCEDES
10	RENAULT/MASTER EURO/AMBULÂNCIA	D-S10	QID-7638	16/17	RENAULT

  

CAMINHÕES					
ITEM	VEÍCULO	CB	PLACA	ANO FAB/MOD	MARCA
1	MB/ ATEGO 2730K	D-S10	RLK-8J87	2021	MERCEDES
2	FORD/CARGO 2628E	D	MJK-6D32	2011	FORD
3	M. BENZ/ 2423K	D	MCCQ-2F03	2005	MERCEDES
4	FORD/CARGO 2629 E (6X4)	D-S10	MMB-1855	2014	FORD
5	VOLVO/VM 270 6X4R	D-S10	RLP-9H70	21/22	VOLVO
6	MB/ ATRON 2729K	D-S10	MLT-6F83	2014	MERCEDES
7	FORD CARGO 2428 E	D	MIG-1016	2010	FORD

  

MÁQUINAS PESADAS - LINHA AMARELA					
ITEM	VEÍCULO/MÁQUINA	CB	PLACA	ANO FAB/MOD	MARCA
1	RETROESCAVADEIRA HIDRAULICA 3CX	D-S10	JCB-0017	20/21	JCB
2	PÁ CARREGADEIRA JCB 422ZX	D-S10	JCB-0018	2021	JCB
3	ESCAVADEIRA JCB-JSI 30 LC	D-S10	JCB-0015	2020	JCB
4	RETROESCAVADEIRA HIDRAULICA 3CX	D-S10	JCB-0016	2020	JCB
5	MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120K	D-S10	CAT-120	2013	CATERPILLAR



# MUNICÍPIO DE DONA EMMA ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC

Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

TRATORES					
ITEM	MÁQUINA/TRATOR	CB	PLACA	ANO FAB/MOD	MARCA
1	NEW HOLLAND TT4.75 TRATOR N° 20	D	TRA-0020	22	NEW HOLLAND
2	NEW HOLLAND TT4.75 TRATOR N° 21	D	TRA-0021	22	NEW HOLLAND
3	TRATOR DE PNEU N°9/VALTRA BM 100	D	BM100	2009	VALTRA
4	TRATOR DE PNEU N°11/VALTRA A850	D	A850	2009	VALTRA
5	LANDINI BRUTUS 95 PLAT TRATOR N° 19	D	TRA-0019	2022	LANDINI
EQUIPAMENTOS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS					
ITEM	MÁQUINA/EQUIPAMENTO	CB	PLACA	ANO FAB/MOD	MARCA
1	CORTADOR DE GRAMA TOYAMA MTD 17542	G	CORT-TOY	2018	TOYAMA
2	ROÇADEIRA LATERAL STHIL FS 160	G	STIHL-160	2000	STHIL
3	ROÇADEIRA LATERAL HUSQVARNA 236R	G	HUSQ-236	2018	HUSQVARNA
4	CARRETA AGRÍCOLA BASCULANTE HIDRÁULICA - FREITAS			2019	AZUL 5T
5	CARRETA AGRÍCOLA BASCULANTE HIDRÁULICA - TRITON			2021	VERMELHA 5T
6	ARADO PAPA TERRA			2021	
7	PULVERIZADOR AGRÍCOLA 400LT - RUBEMAQ			2019	RUBEMAQ
8	GRADE NIVELADORA 32 DISCOS - FREITAS			2019	FREITAS
9	GRADE NIVELADORA 32 DISCOS - FREITAS			2019	FREITAS
10	GRADE NIVELADORA 28 DISCOS - BALDAN				BALDAN
11	ENSILADEIRA NOGUEIRA PECUS 9004				VERMELHA
12	ENSILADEIRA COLHEDORA DE FORRAGENS HIDRÁULICA CREMASCO			2019	VERDE
13	PLANTADEIRA PANTOGRÁFICA DE 3 LINHAS KNAPIK			2019	KNAPIK
14	PLANTADEIRA PANTOGRÁFICA DE 3 LINHAS KNAPIK			2019	KNAPIK
15	ESPAHADOR DE CALCÁRIO JUMIL 3 TONELADAS				JUMIL
16	ESPAHADOR DE ESTERCO LÍQUIDO MEPEL 5000 LT			2019	MEPEL
17	ESPAHADOR DE ESTERCO LÍQUIDO MEPEL 4000 LT			2019	MEPEL
18	ROÇADEIRA HIDRÁULICA PARA TRATOR - FREITAS			2019	FREITAS
19	ROÇADEIRA TUCANO PARA TRATOR				
20	COLHEITADEIRA DE MILHO 1 LINHA - COMBINE 361BR				COMBINE
21	ARADO SUBSOLADOR			2019	
22	ESPAHADOR / DISTRIBUIDOR DE ADUBO ORGÂNICO LÍQUIDO COM BOMBA LUBOLAR E EIXO TANDÉM, CAPACIDADE PARA 5.000 LITROS - MARCA BUDNY			2023	BUDNY
23	PLAINA TRASEIRA HIDRÁULICA PARA TRATOR, MARCA BRASIMP			2023	BRASIMP
24	ENSILADEIRA COLHEDORA DE FORRAGEM MARCA: PINHEIRO, MODELO: MAX GOLD PREMIER, ACOPLÁVEL A TRATOR DE PNEU COM CAPACIDADE DE COLHER UMA LINHA - CORES: VERDE E AMARELO.			2022	PINHEIRO

## 4. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 – Os serviços deverão ser realizados em **estabelecimento localizado a menos de 22 (vinte e dois) quilômetros de distância em relação a Prefeitura Municipal de Dona Emma, considerando tão somente vias pavimentadas para aferição da distância.**

4.2 – Os serviços descritos nos LOTES 014, 015 e 016, deverão ser realizados no local onde se encontra o bem móvel ou imóvel, a ser indicado pela Secretaria competente e na extensão do Município de Dona Emma.

4.3 – No valor da hora técnica dos LOTES 003, 004, 005, 006, 009, 010, 011, 012, 013, 014, 015 e 016, estão inclusos os materiais primordiais para a execução dos serviços, como eletrodos, arame de solda, gás acetileno, gás oxigênio e demais gases inertes necessários para a prestação do(s) serviço(s).



## **MUNICÍPIO DE DONA EMMA ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

4.4 – Todos os serviços deverão ser iniciados de **imediato**, logo após o recebimento da Autorização de Fornecimento pelo licitante.

4.5 – Os envelopes contendo as propostas de preços dos licitantes serão abertos na sessão pública prevista no preâmbulo deste Edital, na data e horário previamente estabelecido.

4.6 – A Comissão disporá do prazo de 5 (cinco) dias para conferir o serviço prestado e autorizar o pagamento, caso aceito, ou notificar a Contratada, no caso de não aceitação.

4.7 – Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo licitante vencedor no prazo de 1 (um) dia útil, contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, sob pena de aplicação de multa e demais cominações previstas em Lei e neste Edital.

4.8 – O recebimento não exclui a responsabilidade do contratado pela perfeita execução do contrato, ficando o mesmo obrigado a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções, conforme disposto no art. 69 da Lei Federal nº. 8.666/93.

4.9 – A recusa injustificada do adjudicatário em prestar o serviço licitado dentro do prazo estabelecido pela Administração Municipal caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

### **5. DO PREÇO**

5.1. O Município pagará a Empresa o preço registrado no prazo e condições previstas na proposta da mesma, quando emitido pedido de fornecimento e empenho e depois de efetuado serviço e/ou entrega do objeto.

5.2. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, inclusive o frete (se for o caso).

### **6. DA LOGÍSTICA REVERSA**

6.1. No que for aplicável, considerando a natureza do objeto e a necessidade de destinação ambientalmente adequada, a CONTRATADA adotará o procedimento de logística reversa, em atendimento à legislação pertinente, especialmente: artigos nºs 31 a 33 da Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos e artigos de nºs 13 a 18 do Decreto nº 7.404 de 23 de dezembro de 2010.

### **7. DO PAGAMENTO**

7.1 – Os serviços e fornecimentos de peças, objeto desta licitação, deverão ser pagos apenas quando houver a conclusão da execução dos serviços, observando-se o seguinte:



# **MUNICÍPIO DE DONA EMMA**

## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

a) O valor a ser pago pelo Serviço de Manutenção será o resultado do produto do preço da Hora Técnica de Manutenção ofertado pela CONTRATADA pelo tempo, descrito em horas, necessário para a execução dos serviços;

b) O valor a ser pago pelas peças, componentes, acessórios e materiais para a execução dos serviços será o previamente aprovado pelo Gestor e/ou Comissão de Fiscalização, após consulta realizada no Sistema TRAZ VALOR;

7.2 – O pagamento referente a cada Autorização de Fornecimento, será efetuado à vista, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da data de adimplimento do objeto, atestado pela comissão responsável pelo seu recebimento, após a devida emissão e apresentação da fatura de cobrança do mesmo.

7.2.1 - Na Nota Fiscal em nome do Município de Dona Emma, deverá constar o, endereço, CNPJ, número do Processo, da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento e o número do Banco e da conta corrente da empresa, para a efetivação do pagamento.

7.3 – O valor a ser pago não será atualizado até a data do efetivo pagamento do objeto, que será efetuado em uma única parcela.

7.4 – Não haverá compensação financeira e/ou penalização por eventual atraso do pagamento bem como nenhuma antecipação será efetuada antes da entrega do material.

### **8. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. A Ata de Registro de Preços terá sua vigência pelo prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

### **9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao Objeto, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- b) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nas condições estabelecidas no edital;
- c) Disponibilizar a CONTRATADA as condições necessárias e adequadas para a entrega do objeto;
- d) Comunicar a CONTRATADA de forma imediata, qualquer irregularidade ou falha no fornecimento do objeto;
- e) Receber os objetos, disponibilizando local, data e horário;
- f) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento;
- g) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- h) Aplicar a empresa vencedora penalidades, quando for o caso.
- i) Notificar, por escrito, a CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção.

### **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**



## **MUNICÍPIO DE DONA EMMA** **ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

a) Prestar os serviços e fornecer os materiais objeto deste edital, em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer que seja nos preços, quer seja nas condições estabelecidas;

b) Responsabilizar-se pelos serviços prestados, sob pena de responder pelos danos causados a Administração;

d) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto adjudicado, sem prévia e expressa anuência da Prefeitura Municipal de Dona Emma;

d) Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do Art. 65, § 1º, da Lei Federal n. 8.666/93;

e) Manter, durante a duração do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação; mais especificamente nas condições exigidas para os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal, de modo que as certidões devem estar válidas ou mesmo renovadas, durante o período de contratação.

f) A execução do objeto da presente licitação deverá ser iniciada imediatamente, pela empresa vencedora sem qualquer custo adicional ao preço ofertado, contados a partir da emissão da Autorização de Fornecimento – AF, de acordo com as especificações contidas no Edital:

- Mão de obra referente à execução dos serviços, conforme descrito na tabela do Item 3 neste Termo de Referência.

- Fornecimento de peças originais ou similares de primeira linha e sem uso prévio e materiais específicos a serem utilizados na prestação dos serviços referidos no subitem anterior.

g) A **CONTRATADA** deverá **apresentar o orçamento** para a execução dos serviços no prazo máximo de **2 (dois) dias** da entrada do veículo/equipamento no seu estabelecimento ou da solicitação do serviço pelo Gestor do Contrato e/ou de Frota;

h) O orçamento deverá conter, no mínimo:

- Quantidade de horas necessárias para a prestação de serviços, valor unitário da **Hora Técnica** (ofertado pela **CONTRATADA**) e valor total da mão de obra;

- Valor das peças novas, originais ou similares de primeira linha, e sem uso prévio e materiais específicos a serem utilizados na execução dos serviços referidos no item anterior, contendo valor unitário de cada peça.

i) O encaminhamento do veículo/equipamento até as dependências da **CONTRATADA** será de responsabilidade do **CONTRATADA**. Ainda:

- A **CONTRATADA** poderá dirigir os veículos do **CONTRATANTE** até o local apropriado para realização dos serviços, observado a distância estipulada neste termo de referência e para a realização de testes, com observância à legislação de trânsito e, sobretudo, contanto que o condutor esteja habilitado, nos termos da Lei vigente;

- Caberá à **CONTRATADA** a responsabilidade financeira e pontuação pelas multas aplicadas por infrações à legislação de trânsito, bem como por eventuais danos aos veículos mantidos sob sua guarda.





## **MUNICÍPIO DE DONA EMMA ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

- j) As peças e acessórios, além de serem novos, originais ou similares de primeira linha e sem uso, deverão ter garantia de fábrica/montadora, e os serviços prestados deverão ter **garantia expressa no orçamento da CONTRATADA.**
- k) as peças e acessórios substituídos pela **CONTRATADA** deverão ser apresentados ao **CONTRATANTE**, no ato do recebimento do veículo, máquina ou equipamento devidamente consertado.
- l) O **prazo limite para os serviços serem executados** pela **CONTRATADA** nos veículos, máquina e equipamentos do **CONTRATANTE** será de **05 (cinco) dias úteis da aprovação do orçamento pelo Gestor ou Comissão de Fiscalização**, salvo justificativa prévia por parte da **CONTRATADA** e aceitação pela **CONTRATANTE**.
- m) Os **serviços de retífica, pintura e latoaria** serão executados no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, salvo justificativa prévia por parte da **CONTRATADA** e aceitação pelo **CONTRATANTE**.
- n) **Verificados vícios, defeitos ou incorreções** resultantes da execução ou de materiais empregados, a **CONTRATADA** deverá refazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir o que for necessário, às suas expensas, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis mediante justificativas e concordância do **CONTRATANTE**.
- o) Os serviços deverão ser prestados de forma ininterrupta e, no mínimo, em dias úteis das 8h às 18h.
- p) A **CONTRATADA** deverá fornecer números de telefone fixos e celulares ou quaisquer outras **formas de comunicação com os responsáveis** pelas equipes de manutenção veicular.
- q) Todo serviço somente será realizado após autorização do Gestor do Contrato ou Comissão de Fiscalização, mediante prévio orçamento da **CONTRATADA**.
- r) Na hipótese de instalação inadequada de peça, componente ou acessório, a **CONTRATADA** deverá providenciar a imediata regularização, sem quaisquer ônus para o **CONTRATANTE**, no prazo de 5 (cinco) dias.
- s) A **CONTRATADA** deverá manter registro das ocorrências em formulário próprio, onde conste, no mínimo, a identificação do veículo/equipamento, a data da manutenção, **horário de início e término dos serviços**, nome do funcionário que efetuou os serviços, estado da carroceria do veículo/equipamento, indicando os pontos em que houve algum dano, nível de tanque de combustível, quilometragem indicada no odômetro, acessórios (rádio, antena, extintor, chave de roda, triângulo, macaco, etc.), sendo uma via entregue ao **CONTRATANTE** no ato da entrega do veículo/equipamento e a outra na retirada.

### 10.1 DISPOSIÇÕES SOBRE FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS:

10.1.1 Todas as peças e acessórios aplicados nos veículos deverão ser novos, originais do fabricante ou similares de primeira linha e sem uso prévio;

a) Excepcionalmente, mediante justificativas por parte da **CONTRATADA**, poderá ser autorizada pelo Gestor ou Comissão de Fiscalização, a substituição por peça genuína.

10.1.2 As peças e acessórios, além de serem novos, originais ou similares de primeira linha e sem uso, deverão ter garantia de fábrica/montadora, e os serviços prestados deverão ter **garantia expressa no orçamento da CONTRATADA.**

10.1.3 **Quando houver necessidade de substituições de acessórios, componentes, partes e peças de reposição**, a **CONTRATADA** deverá apresentar orçamento ao Gestor do Contrato e/ou à Comissão de Fiscalização, que por sua vez:

a) Fará os levantamentos necessários à comprovação do preço praticado pela **CONTRATADA** e autorizará a execução dos serviços de reposição ou;





## **MUNICÍPIO DE DONA EMMA**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC

Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

b) Quando o Gestor do Contrato e/ou Comissão de Fiscalização entender que os preços praticados pela **CONTRATADA** são desproporcionais ou manifestamente elevados em relação ao mercado, negociará diretamente com a **CONTRATADA** alternativas para execução do serviço, desde que sejam mantidas as garantias previstas neste Termo de Referência;

c) Caso a negociação do item não seja possível ou razoável para qualquer das partes, a **CONTRATADA** declinará formalmente da execução do serviço e o Gestor do Contrato e/ou a Comissão de Fiscalização poderão adotar outros procedimentos previstos na legislação para a execução do serviço.

10.1.3.1 O Gestor do contrato utilizará a **SISTEMA TRAZVALOR** para verificar o valor máximo das peças e materiais a serem fornecidos. Na ausência de algum item será consultado a Tabela do Fabricante, e se mesmo assim persistir na falta de algum item/peça nestas tabelas, será utilizado o menor preço praticado no mercado, sempre autorizado pelo responsável da execução dos serviços, precedidos de orçamentos.

10.1.4 A **CONTRATADA** deverá **prestar contas e esclarecimentos sobre as peças e acessórios adquiridos**, fornecendo toda e qualquer informação ao Gestor do Contrato e/ou Comissão de Fiscalização, para acompanhamento da execução contratual, **tais como**:

a) Apresentar cópia dos documentos fiscais de compra de peças e acessórios adquiridos e efetivamente utilizados nos veículos da frota do **CONTRATANTE**;

b) Apresentar ao Gestor do Contrato e/ou à Comissão de Fiscalização, as peças e acessórios que foram substituídos devido a reparos, sendo de responsabilidade da **CONTRATADA** seu descarte, observadas as disposições ambientais vigentes.

#### 10.2 DA GARANTIA DOS SERVIÇOS E DAS PEÇAS

10.2.1 A **CONTRATADA** deverá conceder garantia dos serviços e peças, na seguinte conformidade:

a) Para os serviços de **torno, fresa e solda**, contados da efetiva prestação dos serviços, no mínimo **06 (seis) meses**;

b) Para os serviços de **chapeação e pintura**, contado da efetiva prestação dos serviços, no mínimo **12 (doze) meses**;

c) Para as **peças, componentes e acessórios**, contados a partir da data da efetiva instalação no veículo/equipamento, no mínimo **03 (três) meses**;

#### 10.3 DAS CONDIÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.3.1. Os serviços deverão ser prestados em dias úteis, no período de **8h às 18h**.

10.3.2 Possuir instalações físicas próprias com equipamentos, ferramentas e técnicos especializados para execução dos serviços contratados.

10.3.3 Arcar com os ônus decorrentes da utilização de materiais, equipamentos, ferramentas ou produtos utilizados na execução dos serviços, sem possibilidade de ressarcimento pelo **CONTRATANTE**.

10.3.4 Possuir instalações físicas próprias com área pavimentada suficiente para atendimento da frota descrita neste Termo de Referência, sendo vedada a utilização de vias públicas para o estacionamento dos veículos.

10.3.5 Adotar todos os procedimentos necessários a preservar a integridade e segurança dos veículos sob sua guarda.

10.3.6 Designar formalmente e manter um representante, ou preposto, a fim de prestar esclarecimentos e atender às solicitações que surgirem durante a execução do contrato.



## **MUNICÍPIO DE DONA EMMA**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

10.3.7 Possuir instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação.

10.3.8 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento de materiais e prestação de serviços.

10.3.9 Executar fielmente, dentro dos prazos previstos, todos os serviços que lhe foram confiados, em observância com as normas técnicas e em conformidade com as especificações de fábrica, bem como em consonância com as determinações do Gestor de Contrato e da Comissão de Fiscalização do **CONTRATANTE**.

10.3.10 Manter os veículos, equipamentos e seus acessórios, em condições normais de funcionamento, procedendo a exames periódicos nos mesmos, ajustando os dispositivos de segurança, demais peças e componentes, mediante manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica de forma a mantê-los em bom funcionamento e dentro dos padrões exigidos pela legislação de trânsito, além das obrigações legais e regulamentares.

10.3.11 Submeter à aprovação, no prazo máximo de 2 (dois) dias contados do ingresso dos veículos ou equipamentos no estabelecimento, os orçamentos solicitados, discriminando de forma clara padronizada e detalhada os serviços a serem executados bem como as peças, componentes, acessórios e materiais a serem fornecidos, observando-se, na formulação dos preços, os valores compatíveis com o mercado e especificados no contrato.

10.3.12 Executar os serviços especificados somente quando do recebimento de Autorização de Serviço pelo **CONTRATANTE**.

10.3.13 Prestar os serviços objeto do presente Contrato dentro de elevados padrões, **empregando e fornecendo peças, componentes e materiais recomendados, bem como observar rigorosamente as especificações técnicas e a regulamentação aplicável**, executando todos os serviços com esmero e perfeição, refazendo tudo quanto for impugnado pela Comissão de Fiscalização e/ou Gestor do contrato, quer em razão do material, quer da mão de obra.

10.3.14 Fornecer, quando solicitado pelo **CONTRATANTE**, laudo técnico concernente às condições de veículos ou equipamento, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da solicitação.

10.3.15 Executar os serviços com pessoal habilitado e devidamente identificado.

10.3.16 Fornecer todos os esclarecimentos e as informações técnicas que venham a ser solicitados pelo **CONTRATANTE** sobre os serviços executados.

10.3.17 Fornecer a seus empregados os equipamentos de segurança (EPI's) que se fizerem necessários para execução dos serviços, e fiscalizar o seu uso.

10.3.18 Manter em boas condições veículos, instalações e equipamentos necessários ao atendimento dos serviços ora contratados.

10.3.19 Conservar e guardar com extrema responsabilidade e cuidado os veículos ou equipamentos do **CONTRATANTE** em seu estabelecimento durante a prestação de serviços.

10.3.20 Informar ao **CONTRATANTE** quaisquer danos causados a quaisquer de seus bens.

10.3.21 Responsabilizar-se pelos prejuízos de qualquer natureza causados ao patrimônio do **CONTRATANTE** ou de terceiros, inclusive danos à integridade física das pessoas, originados direta ou indiretamente da execução deste Contrato, por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos ou representantes, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados dentro de 30 (trinta) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade.

10.3.22 Manter durante a execução do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



## **MUNICÍPIO DE DONA EMMA ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

10.3.23 Executar o serviço atendendo aos parâmetros definidos pelas **normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas**, ou, na falta dessas, de acordo com normas plenamente reconhecidas pelo fabricante.

10.3.24 Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho e as normas de segurança do trabalho, fornecendo a seu pessoal equipamento individual de segurança, orientando e fiscalizando o uso, conforme determinações constantes nas normas de segurança, higiene e medicina do trabalho.

10.3.25 Respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.

10.3.26 Providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos frascos de aerossol originários da contratação, recolhendo-os ao sistema de coleta montado pelo respectivo fabricante, distribuidor, importador, comerciante ou revendedor, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada.

10.3.27 Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

10.3.28 Manter cadastros atualizados para os veículos ou equipamentos, onde serão registradas as correções e substituições de peças, com o fim de permitir ao **CONTRATANTE** avaliar as frequências daqueles serviços e reposições de peças.

10.3.29 Fornecer ao **CONTRATANTE** relatório técnico mensal com a descrição de todos os serviços executados, contendo inclusive a relação das peças substituídas, ou sempre que solicitado, encaminhando cópia para a fiscalização do **CONTRATANTE**.

10.3.30 Registrar **as ocorrências** em formulário próprio (Livro de Ocorrências), onde constem, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Identificação do veículo, máquina, equipamento;
- b) Data da manutenção;
- c) Horário do início e do término dos serviços;
- d) Nome do funcionário da **CONTRATADA** que efetuou os serviços;
- e) Problema apresentado;
- f) Recebimento dos serviços pelo **CONTRATANTE**.

10.3.31 Responder por danos e desaparecimentos de bens materiais, acessórios e avarias causadas por seus empregados ou preposto aos bens do **CONTRATANTE** ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade, de acordo com o art. 70, da Lei nº 8.666/93.

10.3.32 Quando necessário, disponibilizar profissional competente para acompanhar o representante do **CONTRATANTE** na realização de “prova de rua”, quando os serviços efetuados serão testados com o veículo trafegando.

10.3.33 Todo e qualquer assunto relativo à execução do contrato deverá ser tratado e negociado com o Gestor e/ou Comissão de Fiscalização do Contrato, sem que haja ingerência de terceiros não credenciados para tal fim.

### **11. DO SISTEMA TRAZ VALOR**

11.1. A empresa fornecedora das peças/materiais, deverá aplicar seu desconto percentual com base nos preços contidos em tabela do **SISTEMA TRAZVALOR**.

11.1.1. O Sistema consiste na busca de preços de peças para toda linha de veículos/equipamentos nacionais e importados. **Dos valores trazidos pelo Sistema é que recairá o desconto proposto pela empresa CONTRATADA.**



## **MUNICÍPIO DE DONA EMMA ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

11.1.2. Sistemática: A CONTRATANTE solicita à CONTRATADA o levantamento de peças/materiais e serviços de um determinado veículo/equipamento. A CONTRATADA apresenta orçamento com observância do item 10 deste Termo de Referência. O Gestor/Fiscal acessa o SISTEMA TRAZVALOR, pesquisa as peças/materiais/acessórios e verifica se o valor apresentado pela CONTRATADA é condizendo ao valor constante no Sistema, aplicado, ainda, o desconto conforme registrado na Ata de Registro de Preços.

11.1.3. As empresas interessadas a participarem do certame, poderão ter acesso aos valores medianos do SISTEMA TRAZVALOR, conforme especificações e quantitativos contidos neste Termo de Referência, através de solicitação de login e senha gratuitamente no período de vigência da publicidade deste certame até sua abertura “Proposta/Habilitação.” No endereço abaixo determinado:

**Rua Alemanha, Casa 09, Quadra 03, Bairro Ponte Nova, Loteamento Cerrado, Varzea Grande/MT, CEP 78115-85, Telefone (65) 3362-3112, email: [posvenda@sistematrazvalor.com.br](mailto:posvenda@sistematrazvalor.com.br)**

### **12. DA FISCALIZAÇÃO**

12.1. A Fiscalização pertinente ao objeto deste processo, será exercida pelo(s) Servidor(es) designado(s) a critério do Poder Executivo desta municipalidade através de Portaria específica.

12.2. Atribuições do Fiscal do Contrato:

12.2.1. É a atividade de controle e inspeção do objeto contratado (aquisição de bens, serviços e obras) pela Administração, com a finalidade de examinar ou verificar se sua execução obedece às especificações, ao projeto, aos prazos estabelecidos e demais obrigações previstas no contrato. Envolve, portanto, responsabilidade com o mérito técnico do que está sendo executado, observadas as condições convencionadas.

12.2.2. Refere-se às atividades da administração pública e de seus agentes visando a se fazer cumprir as obrigações legais da sociedade. A fiscalização consiste em examinar uma atividade para comprovar se cumpre com as normas em vigor.

12.2.3. A forma de fiscalizar os contratos deverá estar prevista no art. 67, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º do Dec. Nº 2.271/97.

12.2.4. Ao Fiscal de Contratos compete zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas dos serviços prestados a Administração, bem como a qualidade dos produtos fornecidos. Dentre suas atribuições esta a de acompanhar, fiscalizar e atestar a execução dos serviços e obras contratadas; indicar as eventuais glosas das faturas; além das conferências do adequado cumprimento das exigências das garantias contratuais, compete ao fiscal informar a área responsável pelo controle de contratos o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidades.

12.2.5. Em regra, aprovar as medições (serviços e obras) e atestar as notas fiscais são atribuições do fiscal de contrato, já que ao mesmo compete, entre outras atividades, receber o objeto provisória e definitivamente, nos moldes dos arts. 73 e 74 da Lei nº 8.666/93.

**Dona Emma (SC), 27 de julho de 2023.**

**Nerci Barp**  
Prefeito Municipal



# MUNICÍPIO DE DONA EMMA ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 40/2023 - PREGÃO PRESENCIAL

### ANEXO II

## DECLARAÇÃO

Referência: Processo Licitatório nº. 40/2023– Pregão Presencial  
Município de Dona Emma, Estado de Santa Catarina.

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº....., por intermédio de seu(sua) representante legal, senhor(a) ....., inscrito(a) no CPF sob nº..... e portador(a) da Carteira de Identidade com RG nº.....:

**CREDECIO** o(a) senhor(a)..... (nacionalidade), inscrito(a) no CPF sob nº..... e portador(a) da Carteira de Identidade com RG nº....., a participar com poderes para apresentar proposta, assinar em nome da empresa, efetuar lances de preços, manifestar a intenção de recurso, enfim, praticar todos e quaisquer atos administrativos pertinentes do Processo Licitatório referenciado acima.

**DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, cumprindo assim o que determina o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil, salvo na condição de menor aprendiz.

**DECLARA**, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos para habilitação do Processo Licitatório.

**DECLARA**, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviço prestado, inclusive consultoria, assistência técnica, ou assemelhados.

**DECLARA** para fins do disposto no Edital de Pregão Presencial referenciado acima, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, se enquadra como:

- ( ) Microempreendedor individual;  
( ) Microempresa;  
( ) Empresa de Pequeno Porte;

Conforme inciso I e II do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Declara ainda que a empresa não se enquadra em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

(Local e data)

.....  
Assinatura do Representante Legal da Empresa  
Nome:.....

**Observação:** a) Esta declaração deverá ser apresentada preferencialmente em papel timbrado com a razão social, endereço completo, telefone e CNPJ da empresa proponente no ato do credenciamento da mesma junto a Comissão Permanente de Licitações.

b) Se alguma das hipóteses mencionadas não representar a realidade da empresa, deverá ser suprimida da declaração.





**MUNICÍPIO DE DONA EMMA**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 40/2023 – PREGÃO PRESENCIAL**

**ANEXO III**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

NOME: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TEL: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

Apresentamos nossa proposta para **Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços de tornearia, fresa e solda para manutenção corretiva dos equipamentos, máquinas, veículos, bens móveis e imóveis pertencentes ao Município, e serviços de chapeação e pintura para veículos da frota municipal, com fornecimento de peças/materiais originais ou similares de primeira linha;** cujas especificações detalhadas encontram-se no Termo de Referência do Processo Licitatório na modalidade **Pregão Presencial Nº 40/2023**, acatando todas as estipulações consignadas no Edital e anexos, conforme abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	PERCENTUAL DE DESCONTO
-	-	-	-	-	-	-	-

TOTAL GERAL DA PROPOSTA: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

DECLARAMOS:

a) Declaramos que no preço cotado já estão incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, deslocamento, alimentação, hospedagem, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto;

b) Validade da Proposta: ..... (.....).

....., .... de ..... de 2023.

.....

Nome e Assinatura do Representante Legal

CPF: .....

Carimbo





**MUNICÍPIO DE DONA EMMA**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 40/2023 - PREGÃO PRESENCIAL**

**ANEXO IV**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .....  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 40/2023  
PREGÃO PRESENCIAL  
INTERESSADO: MUNICÍPIO DE DONA EMMA.

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ do ano de 2023, na cidade de Dona Emma, Estado de Santa Catarina, no prédio da Prefeitura, localizado na Rua Alberto Koglin, nº 3.493, Centro, o Município de Dona Emma, devidamente representado e assistido, e a empresa \_\_\_\_\_, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº 53/2013 e, do edital do Pregão Presencial em epígrafe, cujo objeto é o **Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços de tornearia, fresa e solda para manutenção corretiva dos equipamentos, máquinas, veículos, bens móveis e imóveis pertencentes ao Município, e serviços de chapeação e pintura para veículos da frota municipal, com fornecimento de peças/materiais originais ou similares de primeira linha, conforme o(s) item(ns) abaixo discriminado(s):**

<b>LOTE 01</b>	
<b>Fornecedor:</b>	
<b>Preço cotado para o item: R\$</b>	
<b>DETALHAMENTO DO LOTE</b>	<b>PERCENTUAL DE DESCONTO</b>

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta apresentada na Licitação em epígrafe.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

**Dona Emma (SC), ..... de ..... de 2023.**

\_\_\_\_\_  
Município de Dona Emma  
**Nerci Barp**  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Empresa  
Representante Legal



**MUNICÍPIO DE DONA EMMA**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ nº. 83.102.426/0001-83

Rua Alberto Koglin nº. 3493 - Centro - 89.155-000 - Dona Emma - SC  
Fone/Fax: (47) 3364-2800 - E-mail: [prefeitura@donaemma.sc.gov.br](mailto:prefeitura@donaemma.sc.gov.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 40/2023 - PREGÃO PRESENCIAL**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTO E INFRAESTRUTURA**

Referência: Processo Licitatório nº. 40/2023

Pregão Presencial.

Município de Dona Emma, Estado de Santa Catarina.

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ No. \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_

(endereço completo), DECLARA, sob as penas da Lei, que o estabelecimento que realizará os serviços descritos no(s) Lote(s) ..., está localizado a menos de 22 (vinte e dois) quilômetros de distância em relação a Prefeitura Municipal de Dona Emma, estabelecida à Rua Alberto Koglin, nº. 3493, Centro, Dona Emma/SC, considerando tão somente vias pavimentadas para aferição da distância, nas condições estabelecidas no edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2023 instaurado pelo Município de Dona Emma.

E/OU

DECLARA de que se compromete a realizar o(s) serviço(s) no local onde se encontra o bem móvel ou imóvel, a ser indicado pela Secretaria competente e na extensão do Município de Dona Emma.

DECLARA, ainda, que possui capacidade de infraestrutura mínima para atendimento ao objeto, com espaço físico adequado, seguro, ferramentas necessárias, bem como equipe capacitada para o atendimento ao objeto.

....., .... de ..... de 2023.

-----  
Assinatura do Representante Legal

Nome:.....

CPF.....

Carimbo do CNPJ da Empresa